

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece książek, czasopism i audiobooków korzystać można:
 - wypożyczając je do domu
 - czytając lub przeglądając na miejscu
3. Biblioteka czynna jest codziennie zgodnie z zatwierdzonym i wywieszonym planem zajęć.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni /w tym audiobooki/ z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny okres.
5. Biblioteka pełni również funkcję czytelnicy zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
6. Do czytelnicy wchodzi się bez okryć wierzchnich i tornistrów.
7. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
8. Czytelnicy odpowiada za wypożyczone przez siebie książki i audiobooki. W przypadku ich zniszczenia lub zgubienia zobowiązany jest zwrócić bibliotece taką samą książkę lub audiobook. W zamian rodzic może również zwrócić inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej/zagubionej książki lub audiobooka.
9. Uczniowie i pracownicy, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką. Służy do tego tzw. obiegówka, na której nauczyciel-bibliotekarz zamieszcza stosowną adnotację.
10. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
11. Zwrot podręczników dokonywany jest zgodnie z grafikiem ustalonym przez nauczycieli biblioteki szkolnej.
12. Uczeń ma prawo wypożyczyć książki na okres ferii oraz wakacji, pod warunkiem, że na jego koncie bibliotecznym nie ma żadnych zaległości i zwrócił wszystkie podręczniki. Za wypożyczenia na okres wakacji uznaje się wypożyczenia dokonane po 20 czerwca. Książki te powinny być zwrócone w ciągu dwóch pierwszych tygodni września.
13. Biblioteka przyjmuje od uczniów wartościowe, niezniszczone książki/audiobooki. Uczniowie zgodnie z regulaminem WSO otrzymują w zamian punkty z zachowania. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo odmówić przyjęcia książki/audiobooka do księgozbioru biblioteki szkolnej.
14. Nieprzestrzeganie REGULAMINU BIBLIOTEKI będzie sankcjonowane zgodnie z WSO i może wpłynąć na obniżenie oceny z zachowania.

Regulamin pozytywnie zaopiniowany i zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 01.09.2025r. roku

Dyrektor szkoły